



ZAPYTANIE OFERTOWE

NR 1/2018

Data Zapytania ofertowego: **2 października 2018 r.**

Dokument zmieniony dn. 5 października 2018 r.

W związku z realizacją Projektu pn.

"Termomodernizacja budynku Zespołu Szkół Salezjańskich w Poznaniu"

dla którego **Inspektoriat Towarzystwa Salezjańskiego Św. Jana Bosko** złożyła wniosek o dofinansowanie w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 (Działanie 3.2 *Poprawa efektywności energetycznej w sektorze publicznym i mieszkaniowym*, Poddziałanie 3.2.1 *Kompleksowa modernizacja energetyczna budynków użyteczności publicznej*), Zespół Szkół Salezjańskich w Poznaniu działając z upoważnienia Inspektoriatu Towarzystwa Salezjańskiego Św. Jana Bosko ogłasza postępowanie ofertowe na wybór wykonawcy dla zadania pn.: **„Remont stropodachów i wymiana stolarki fasadowej w budynku Zespołu Szkół Salezjańskich w Poznaniu”**.

1. Nazwa zadania

Remont stropodachów i wymiana stolarki fasadowej w budynku Zespołu Szkół Salezjańskich w Poznaniu

2. Zamawiający

Zespół Szkół Salezjańskich w Poznaniu

Siedziba / Dane kontaktowe:

os. Bohaterów II Wojny Światowej 29

61-387 Poznań

Tel. +48 61 875 62 30

Fax +48 61 875 62 40

E-mail: szkola-poznan@salezjanie.pl

działając z upoważnienia:

Inspektoriatu Towarzystwa Salezjańskiego Św. Jana Bosko

Siedziba / Dane kontaktowe:

plac Grunwaldzki 3

51-377 Wrocław

Tel. +48 71 335 86 00

Fax +48 71 335 86 10

E-mail: wroc@salezjanie.pl

3. Wykonawca / Oferent

Podmiot uczestniczący w postępowaniu ofertowym i składający Ofertę w odpowiedzi na Zapytanie ofertowe.

4. Dofinansowanie projektu ze środków EFRR

Inspektorja Towarzystwa Salezjańskiego Św. Jana Bosko złożyła wniosek o dofinansowanie projektu pn. "Termomodernizacja budynku Zespołu Szkół Salezjańskich w Poznaniu" ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 (Działanie 3.2 *Poprawa efektywności energetycznej w sektorze publicznym i mieszkaniowym*, Poddziałanie 3.2.1 *Kompleksowa modernizacja energetyczna budynków użyteczności publicznej*), w ramach konkursu nr RPWP.03.02.01-IZ-00-30-001/15. Na dzień ogłoszenia postępowania ofertowego projekt znajduje się na liście rezerwowej.

Zadanie inwestycyjne objęte niniejszym postępowaniem ofertowym stanowi część powyżej wskazanego projektu, którego celem jest kompleksowa modernizacja energetyczna budynku Zespołu Szkół Salezjańskich na os. Bohaterów II Wojny Światowej w Poznaniu.

5. Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień

45000000-7 Roboty budowlane

45110000-1 Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych, roboty ziemne

45410000-4 Tynkowanie

45260000-7 Roboty w zakresie wykonywania pokryć i konstrukcji dachowych i inne podobne roboty specjalistyczne

45450000-6 Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe

6. Tryb postępowania

Postępowanie ofertowe realizowane jest z zachowaniem zasady konkurencyjności w wyborze wykonawców zadań zgodnie z „Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”.

Postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2017 poz. 1579, z późn. zm.) oraz przepisom Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 1964 r. nr 16, poz. 93, z późn. zm.).

W Zapytaniu ofertowym Zamawiający dokonał odniesienia się w jego treści bezpośrednio do zapisów z powyższych ustaw, jednakże tylko pomocniczo dla przeprowadzenia postępowania.

Zapytanie ofertowe ogłoszone zostało:

- o na stronie internetowej Zespołu Szkół Salezjańskich w Poznaniu: <http://www.szkoła-poznan.salezjanie.pl/przetarg/> i w jej siedzibie,
- o w Bazie Konkurencyjności: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
- o w Biuletynie Zamówień Publicznych: <http://bzp.uzp.gov.pl/>

7. Zakres przedmiotowy zamówienia

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie robót budowlanych związanych z remontem stropodachów i wymianą stolarki fasadowej w budynku Zespołu Szkół Salezjańskich w Poznaniu. Zakres przedmiotowy zamówienia obejmuje:

- o wymianę stolarki otworowej – oznaczonej symbolami OF3, OF4, OF5, Dz4, O8, O10 ujętej w Zestawieniach stolarki w części rysunkowej (C) Projektu budowlanego,
- o remont stropodachów w części A budynku,

- o remont stropodachów w części D budynku.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają następujące dokumenty:

- o Projekt budowlany „Termomodernizacja budynku Zespołu Szkół Salezjańskich w Poznaniu na działkach nr 3 ark. 6 obr.31 i nr 1/7 ark. 10 obr.6 na osiedlu Bohaterów II Wojny Światowej” (listopada 2015), w części dotyczącej zakresu przedmiotowego zamówienia wymienionego powyżej, stanowiący Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego,
- o Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót (wrzesień 2018 r.), stanowiąca Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego,
- o Przedmiar robót (wrzesień 2018 r.), stanowiący Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.

Przedmiar robót ma charakter jedynie pomocniczy dla potrzeb przygotowania i złożenia ofert przez oferentów. Ostateczny zakres prac i ilości robót zostaną określone i wykonane przez Wykonawcę celem realizacji Przedmiotu zamówienia.

Zamawiający dn. 17 marca 2016 r. dokonał zgłoszenia robót budowlanych termomodernizacji budynku Zespołu Szkół Salezjańskich, a dn. 18 marca 2016 r. Urząd Miasta Poznania, pismem nr UA-VIII-A12.6743.373.2016 dokonał przyjęcia i nie wniósł sprzeciwu na podstawie art. 30 ustawy z 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.

Dostawca zobowiązany jest do dostarczenia wszelkich wymaganych materiałów, urządzeń, maszyn, wyposażenia i wyrobów w ramach realizacji Przedmiotu zamówienia. Przedmiotem dostawy i montażu mogą być jedynie elementy nowe fabrycznie.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zmian w Projekcie budowlanym, jeżeli takie zmiany będą wymagane. Przedmiotem zamówienia jest również wykonanie kompletnej dokumentacji powykonawczej oraz uzyskanie wszystkich niezbędnych decyzji administracyjnych dopuszczających przedmiot zamówienia do eksploatacji (jeżeli będą konieczne).

Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty w oparciu o zastosowanie rozwiązań równoważnych w stosunku do zaprojektowanych, z zachowaniem tych samych standardów technicznych i jakościowych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania zamawianej inwestycji.

Poprzez pojęcie materiałów i urządzeń równoważnych należy rozumieć materiały gwarantujące realizację robót zgodnie z projektem, oraz zapewniające uzyskanie parametrów technicznych, jakościowych i użytkowych nie gorszych niż założone w dokumentacji projektowej, a ponadto muszą to być materiały i urządzenia dopuszczone do obrotu i stosowania zgodnie z obowiązującym prawem.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązanie równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały i urządzenia spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

Przedmiot zamówienia musi odpowiadać parametrom wskazanym przez Zamawiającego. Ocena spełnienia przedmiotowych warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”.

8. Pozostałe obowiązki Dostawcy

W trakcie wykonywania Przedmiotu zamówienia, w Miejscu realizacji zadania prowadzone są zajęcia edukacyjne dla dzieci. Dostawca zobowiązany jest do takiego zaplanowania, przygotowania i wykonania dostaw i robót objętych Przedmiotem zamówienia, aby nie utrudnić i umożliwić prowadzenie zajęć szkolnych w budynku przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany będzie do zapoznania się i zaakceptowania regulaminów pracy Zespołu Szkół Salezjańskich w Poznaniu.

Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu w Miejscu realizacji zadania w związku z dostawą i montażem Przedmiotu zamówienia oraz osobom trzecim i sąsiednim nieruchomościom, które powstały w wyniku jego działalności.

9. Gwarancja i rękojmia na wykonane roboty

Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę gwarancji jakości i rękojmi za wady na wykonany Przedmiot zamówienia, w tym na wbudowane materiały i urządzenia, na okres co najmniej 3 lat. Zamawiający premiuje udzielenie dłuższego okresu gwarancji jakości i rękojmi. Najdłuższy okres premiowany wynosi 7 lat.

Okres gwarancji jakości i rękojmi liczony jest od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.

Warunki gwarancji i rękojmi na wykonane roboty wskazane zostały we Wzorze umowy stanowiącym Załącznik 12 do Zapytania ofertowego.

10. Miejsce realizacji zadania

Zespół Szkół Salezjańskich w Poznaniu

os. Bohaterów II Wojny Światowej 29

61-387 Poznań

województwo wielkopolskie, Polska

11. Warunki uczestnictwa w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się dostawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2017 poz. 1579, z późn. zm.).

Należy przedłożyć oświadczenie podpisane przez Oferenta. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia stanowi Załącznik 5 do Zapytania ofertowego.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełnią następujące warunki dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Należy przedłożyć oświadczenie odnoszące się do powyższego warunku udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stanowi Załącznik 6 do Zapytania ofertowego.

- b) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia do prawidłowego wykonania zamówienia.

Warunek uznany zostanie za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem Terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończył 3 roboty budowlane polegające na wykonaniu termomodernizacji w czynnym budynku użyteczności publicznej w powierzchni użytkowej co najmniej 3 500 m² i kubaturze 13 000 m³, w ramach których wykonano:

- wymianę stolarki fasadowej,
- wymianę stolarki drzwiowej,
- ocieplenie stropodachów płaskich,
- wykonanie pokryć dachów z pap termozgrzewalnych,
- wykonanie obróbek blacharskich,
- wykonanie instalacji odgromowych.

Należy przedłożyć oświadczenie odnoszące się do powyższego warunku udziału w postępowaniu ze wskazaniem posiadanego doświadczenia i wykonywanych działań. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stanowi Załącznik 7 do Zapytania ofertowego.

Na etapie przed podpisaniem umowy na wykonanie zadania wybrany Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dokumenty potwierdzające wykonanie zadań wskazanych w ofercie np. umowę na wykonanie danego zadania dla klienta, referencje od klienta dotyczące kontraktu lub protokół odbioru usługi podpisany przez klienta i oferenta.

- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Warunek uznany zostanie za spełniony, jeżeli Oferent wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował:

- kierownikiem budowy o uprawnieniach do kierowania robotami bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej z minimum 5 letnim doświadczeniem od dnia nadania uprawnień.

Należy przedłożyć oświadczenie odnoszące się do powyższego warunku udziału w postępowaniu ze wskazaniem nazwiska osoby i doświadczenia. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stanowi Załącznik 8 do Zapytania ofertowego.

Na etapie przed podpisaniem umowy na wykonanie zadania wybrany Dostawca zobowiązany jest przedłożyć dokumenty potwierdzające dysponowanie odpowiednią osobą.

- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- i. posiada na dzień składania ofert zdolność kredytową lub środki finansowe o łącznej wartości nie mniejszej niż 200.000,00 PLN (słownie: dwieście tysięcy złotych).

Należy przedłożyć oświadczenie podpisane przez Oferenta. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stanowi Załącznik 9 do Zapytania ofertowego.

Na etapie przed podpisaniem umowy na wykonanie zadania wybrany Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 1 miesiąc przed datą złożenia oferty.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Oferent nie może przedstawić wymaganych powyżej dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego warunku dotyczącego sytuacji finansowej i ekonomicznej.

- ii. posiada aktualną na dzień składania ofert i opłaconą polisę w wysokości min. 200.000,00 PLN (słownie: dwieście tysięcy złotych), a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Należy przedłożyć oświadczenie podpisane przez Oferenta. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stanowi Załącznik 10 do Zapytania ofertowego. Z oświadczenia winien wynikać fakt opłacenia polisy, aktualny na dzień otwarcia ofert.

Wartości podane w dokumentach złożonych w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego (PLN) zostaną przeliczone wg średniego kursu NBP na dzień Terminu otwarcia ofert.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Oferent w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając, w tym celu wraz z ofertą pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3. Oferent nie może być podmiotem powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe należy rozumieć wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a Oferentem, polegające w szczególności na:

- o uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- o posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- o pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

- o pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Należy przedłożyć oświadczenie podpisane przez Oferenta. Wzór oświadczenia o braku powiązań kapitałowych lub osobowych z Zamawiającym stanowi Załącznik 11 do Zapytania ofertowego.

4. Ocena spełnienia warunków wymaganych od dostawców dokonana zostanie na zasadzie „spełnia-nie spełnia”.
5. Niespełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Oferenta z postępowania.

12. Termin złożenia ofert

Do **19 października 2018 r., do godz. 23:59**

13. Miejsce składania ofert

Zespół Szkół Salezjańskich w Poznaniu

os. Bohaterów II Wojny Światowej 29
61-387 Poznań

lub elektronicznie na adres poczty elektronicznej: szkola-poznan@salezjanie.pl

14. Warunki przygotowania i złożenia oferty

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej lub elektronicznej. Przez Ofertę należy rozumieć całość wymaganej dokumentacji wskazane w Zapytaniu ofertowym.

W przypadku składania oferty w wersji elektronicznej, wersję elektroniczną stanowi skan podpisanych dokumentów. Oferent składający ofertę w wersji elektronicznej zobowiązany jest dostarczyć ofertę w wersji papierowej najpóźniej w terminie 4 dni licząc od Terminu złożenia ofert.

Ofertę cenową należy złożyć na Wzorce Formularza Oferty stanowiącym Załącznik 4 do Zapytania ofertowego.

Oferent przygotowuje i składa tylko jeden komplet dokumentów i opracowań, składających się na Ofertę.

Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w jednym egzemplarzu. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wpisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski.

W przypadku oferty składanej w formie pisemnej Oferta powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie, w zabezpieczonym odpowiednio opakowaniu – zaklejona koperta - z czytelnym dopiskiem: ***"Remont stropodachów i wymiana stolarki fasadowej w budynku Zespołu Szkół Salezjańskich w Poznaniu. Nie otwierać przed dniem 20 października 2018 r. godz. 8:30"***.

Oferta winna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Oferenta (oznacza to, że jeżeli z dokumentu określającego status prawny wykonawcy wynika, iż do reprezentowania upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wymagane osoby). W przypadku udzielenia pełnomocnictwa do podpisania Oferty należy dołączyć nadto stosowne upoważnienie w oryginale podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Oferenta.

Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony Oferty były podpisane przez osobę/y reprezentującą Oferenta zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Oferenta lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

Podpisy nieczytelne powinny zostać opatrzone pieczęcią umożliwiającą identyfikację, bądź do oferty powinna zostać załączona karta wzorów podpisów.

Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedłożone w formie oryginałów lub poświadczonych przez Oferenta za zgodność z oryginałem kopii. Formularz oferty i oświadczenia, których wzory stanowią załączniki do Zapytania ofertowego muszą zostać przedłożone w oryginale.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez dostawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

Zamawiający może wezwać w wyznaczonym przez siebie terminie (minimum 2 dni roboczych) do złożenia uzupełnienia i wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów załączonych do Oferty.

15. Termin otwarcia ofert

20 października 2018, godz. 8:30, w Miejscu składania ofert.

16. Termin związania ofertą

Wymagany jest 14 dniowy termin związania ofertą licząc od Terminu otwarcia ofert.

17. Cena oferty

Cenę oferty należy podać w złotych polskich (PLN) lub w walucie obcej w wartości netto z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrągleń), cyfrowo i słownie. Dodatkowo należy podać cenę brutto. W przypadku złożenia ofert w różnych walutach dla potrzeb porównania ofert, oferty wyrażone w walutach obcych zostaną przeliczone na PLN według średniego kursu NBP z dnia otwarcia ofert.

Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do Przedmiotu zamówienia, biorąc również pod uwagę ceny wszystkich złożonych ofert, zwrócić się może do Oferenta o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności metody wykonania zamówienia, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Oferenta.

Zamawiający odrzuca ofertę zawierającą rażąco niską cenę, w sytuacji:

- wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub
- jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dołączonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do Przedmiotu zamówienia.

18. Ocena złożonych ofert

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu ofertowym w oparciu o dokumenty złożone przez Oferenta.

Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje się spośród ofert spełniających wszystkie warunki formalne postawione w Zapytaniu ofertowym (spośród ofert nie podlegających odrzuceniu).

Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty i zastosowane wagi:

1. Cena brutto oferty	80%
2. Okres gwarancji i rękojmi na wykonane roboty	10%
3. Doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia	10%
Razem	100%

Sposób oceny oferty w poszczególnych kryteriach (metodologia liczenia punktów):

1. Cena brutto oferty

Ilość punktów dla oferty porównywanej = (cena najniższa spośród złożonych ofert / cena z oferty porównywanej) x 100 pkt x 80%

2. Okres gwarancji i rękojmi na wykonane roboty

Ilość punktów dla oferty porównywanej = (długość okresu gwarancji i rękojmi na wykonane roboty z oferty porównywanej / najdłuższy okres gwarancji spośród złożonych ofert) x 100 pkt x 10%

Dla celów porównania ofert brany będzie pod uwagę okres gwarancji i rękojmi na wykonane roboty wskazany w Ofercie przez Oferenta. Minimalny okres wymagany przez Zamawiającego wynosi 3 lata. Maksymalny okres premiowany przez Zamawiającego wynosi 7 lat.

3. Doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia

Doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia to doświadczenie wyznaczonego przez Oferenta kierownika robót w pełnieniu funkcji kierownika budowy przy zakończonych robotach budowlanych wykonywanych w czynnych budynkach użyteczności publicznej, oceniane poprzez ilość realizacji, w których brał udział.

Ilość punktów dla oferty porównywanej = (ilość wskazanych realizacji z oferty porównywanej / najwyższa ilość wskazanych realizacji spośród złożonych ofert) x 100 pkt x 10%

19. Koszt uczestnictwa w postępowaniu przetargowym

Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu przetargowym ponosi Oferent.

20. Termin wykonania przedmiotu zamówienia

Termin wykonania Przedmiotu zamówienia – termin odbioru końcowego bez usterek: do **15 grudnia 2018 r.**

21. Warunki wynagrodzenia Dostawcy

Dostawca za zrealizowanie Przedmiotu zamówienia otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe zgodne z Ceną oferty.

Ustalone wynagrodzenie ryczałtowe będzie wynagrodzeniem niezmiennym przez cały okres realizacji Przedmiotu zamówienia. Wynagrodzenie ryczałtowe musi obejmować ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu oszacowania wszystkich kosztów związanych z realizacją dostaw i montażu Przedmiotu zamówienia, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.

Wynagrodzenie ryczałtowe musi pokrywać wszystkie koszty poniesione przez Dostawcę w celu prawidłowego i terminowego zrealizowania wszystkich czynności niezbędnych do wykonania Zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza udzielenia zaliczki na poczet wykonania zamówienia.

Zamawiający dopuszcza maksymalnie 2 płatności za realizację części zamówienia, po zakończeniu poniższych etapów:

1. maksymalnie 50% Ceny oferty po uzyskaniu zaawansowania wykonania finansowego umowy w wysokości co najmniej 50%,
2. po dostawie i montażu Przedmiotu zamówienia tj. po usunięciu zgłoszonych przez Zamawiającego usterek/wad i podpisaniu protokołu odbioru końcowego. Płatność w ramach tego etapu wyniesie co najmniej 50% Ceny Oferty.

Przez zaawansowanie wykonania finansowego umowy, o którym mowa powyżej należy rozumieć wartość przerobu z tytułu umowy osiągniętą w Zespole Szkół Salezjańskich w Poznaniu w wyniku dostaw części Przedmiotu zamówienia do Zespołu Szkół Salezjańskich w Poznaniu i wykonanych prac przez Wykonawcę w Zespole Szkół Salezjańskich w Poznaniu.

Biorąc pod uwagę powyższe do wartości zaawansowania wykonania finansowego umowy nie zalicza się m.in. zaliczki zapłaconej przez Wykonawcę innemu podmiotowi w sytuacji jeżeli przedmiot tego zamówienia nie został dostarczony fizycznie do Zespołu Szkół Salezjańskich w Poznaniu i jego odbiór nie został potwierdzony przez Zamawiającego w protokole częściowym.

Z każdego odbioru etapu sporządzony zostanie protokół częściowy odbioru lub protokół końcowy. W celu dokonania rozliczenia za dany etap Wykonawca musi uzyskać potwierdzenie Zamawiającego osiągnięcia danej wielkości przerobu.

W Ofercie należy określić warunki płatności poprzez wskazanie procentów lub wartości wynagrodzenia płatnych po wykonaniu etapów.

Termin płatności faktury: do 14 dni od dnia złożenia prawidłowo wystawionej faktury przez Dostawcę.

22. Czynności poprzedzające podpisanie umowy z wybranym Dostawcą

Po wyborze oferty najkorzystniejszej przed zawarciem umowy wybrany Dostawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu następujące dokumenty:

1. W przypadku podmiotów zagranicznych dokument rejestrowy potwierdzający na dzień podpisania umowy sposób reprezentacji przedsiębiorstwa,
2. Dokumenty wskazane w pkt 11 Zapytania ofertowego - Warunki uczestnictwa w postępowaniu.

Po dokonaniu wyboru przez Zamawiającego wybrany oferent zobowiązany jest przedstawić powyższe dokumenty wymagane przed podpisaniem umowy w terminie 5 dni roboczych.

W przypadku nieprzedłożenia dokumentów, o którym mowa w niniejszym punkcie lub przedłożenia błędnych dokumentów niepotwierdzających złożonych oświadczeń i stanu faktycznego oferta wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę jest odrzucana. W tej sytuacji Zamawiający może zaprosić do podpisania umowy kolejnego oferenta z najwyższą liczbą punktów uzyskanych według kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty. Czynność ta może być powtarzana w odniesieniu do kolejnych oferentów.

23. Umowa

Wzór umowy stanowi Załącznik 12 do Zapytania ofertowego. Zamawiający nie przewiduje możliwości zmiany warunków umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia w innych przypadkach niż wskazane w umowie.

24. Sposób komunikowania się z Zamawiającym

Wszelkie oświadczenia i zawiadomienia, wnioski lub informacje dotyczące postępowania ofertowego Zamawiający i oferenci zobowiązani są przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie dokumentacji związanej z postępowaniem ofertowym. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, nie później niż na 2 dni przed upływem Terminu złożenia ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie dokumentacji ofertowej wpłynie do Zamawiającego nie później niż 3 dni przed upływem Terminu złożenia ofert.

Zamawiający zamieści treść pytań wraz z wyjaśnieniami na stronach internetowych, na których udostępniona jest dokumentacja związana z postępowaniem ofertowym, bez ujawniania źródła zapytania.

Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami, w sprawach dotyczących dokumentacji związanej z postępowaniem ofertowym jest:

Arkadiusz Szymczak

Dyrektor Zespół Szkół Salezjańskich w Poznaniu

Tel. +48 61 875 62 30

Fax +48 61 875 62 40

Email: dyr.szkoła-poznan@salezjanie.pl

Adres do korespondencji:

Zespół Szkół Salezjańskich w Poznaniu

os. Bohaterów II Wojny Światowej 29

61-387 Poznań

E-mail: szkoła-poznan@salezjanie.pl

25. Informacje dodatkowe

Oferta musi w pełni odpowiadać Zapytaniu ofertowemu, zawierać wszystkie informacje wskazane w Zapytaniu i udzielać odpowiedzi na wskazane sprawy.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Dostawcy nie przysługują żadne roszczenia odszkodowawcze w stosunku do Zamawiającego z tytułu złożenia, przyjęcia lub odrzucenia oferty.

Zamawiający, bez podania przyczyny i konsekwencji finansowych wobec Oferentów, może przedłużyć Termin złożenia ofert.

Zamawiający, bez konsekwencji finansowych wobec Oferentów, może unieważnić i nie rozstrzygnąć przedmiotowego postępowania ofertowego, w sytuacji, gdy cena złożonych ofert jest wyższa od wartości przewidzianej przez Zamawiającego na realizację zamówienia.

26. Załączniki

Załącznik 1. Projekt budowlany „Termomodernizacja budynku Zespołu Szkół Salezjańskich w Poznaniu na działkach nr 3 ark. 6 obr.31 i nr 1/7 ark. 10 obr.6 na osiedlu Bohaterów II Wojny Światowej”

Załącznik 2. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót

Załącznik 3. Przedmiar robót

Załącznik 4. Wzór Formularza Oferty

Załącznik 5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik 6. Oświadczenie o posiadaniu uprawnień

Załącznik 7. Oświadczenie o posiadaniu niezbędnej wiedzy i doświadczenia

Załącznik 8. Oświadczenie o dysponowaniu odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami

Załącznik 9. Oświadczenie o posiadaniu zdolności kredytowej lub środkach finansowych

Załącznik 10. Oświadczenie o posiadaniu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej

Załącznik 11. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych z Zamawiającym

Załącznik 12. Wzór umowy

Spis treści

1.	Nazwa zadania.....	1
2.	Zamawiający.....	1
3.	Wykonawca / Oferent.....	2
4.	Dofinansowanie projektu ze środków EFRR.....	2
5.	Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień	2
6.	Tryb postępowania.....	2
7.	Zakres przedmiotowy zamówienia	2
8.	Pozostałe obowiązki Dostawcy	3
9.	Gwarancja i rękojmia na wykonane roboty.....	4
10.	Miejsce realizacji zadania	4
11.	Warunki uczestnictwa w postępowaniu	4
12.	Termin złożenia ofert.....	6
13.	Miejsce składania ofert	6
14.	Warunki przygotowania i złożenia oferty	6
15.	Termin otwarcia ofert	7
16.	Termin związania ofertą.....	7
17.	Cena oferty	7
18.	Ocena złożonych ofert	7
19.	Koszt uczestnictwa w postępowaniu przetargowym	8
20.	Termin wykonania przedmiotu zamówienia	8
21.	Warunki wynagrodzenia Dostawcy.....	8
22.	Czynności poprzedzające podpisanie umowy z wybranym Dostawcą	9
23.	Umowa	9
24.	Sposób komunikowania się z Zamawiającym	9
25.	Informacje dodatkowe.....	10
26.	Załączniki.....	10