



## **OGŁOSZENIE O PRZETARGU**

**Nr 1/11/2020**

Data ogłoszenia: **6 listopada 2020 r.**

Zespół Szkół Salezjańskich w Poznaniu, działając z upoważnienia Inspektorii Towarzystwa Salezjańskiego Św. Jana Bosko (plac Grunwaldzki 3, 51-377 Wrocław), w związku z zaplanowaną pomocą finansową ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu dla przedsięwzięcia pn. „Wyposażenie pracowni dydaktycznych Zespołu Szkół Salezjańskich w Poznaniu”, ogłasza przetarg na wybór wykonawcy dla poniżej wskazanego zadania.

### **1. Nazwa zadania**

**Dostawa mobilnych zestawów SSC, drobnego sprzętu laboratoryjnego i szkła laboratoryjnego**

### **2. Zamawiający**

#### **Zespół Szkół Salezjańskich w Poznaniu**

Siedziba / Dane kontaktowe:

os. Bohaterów II Wojny Światowej 29

61-387 Poznań

Tel. +48 61 875 62 30

Fax +48 61 875 62 40

E-mail: [szkola-poznan@salezjanie.pl](mailto:szkola-poznan@salezjanie.pl)

### **3. Wykonawca / Oferent**

Podmiot uczestniczący w przetargu i składający Ofertę w odpowiedzi na Ogłoszenie o przetargu.

### **4. Miejsce realizacji zadania**

#### **Zespół Szkół Salezjańskich w Poznaniu**

os. Bohaterów II Wojny Światowej 29

61-387 Poznań

województwo wielkopolskie, Polska

### **5. Tryb postępowania**

Przetarg prowadzony jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego regulującym zawieranie umów w drodze przetargu (art. 70<sup>1</sup> i 70<sup>3</sup> - 70<sup>5</sup>) (Dz.U. 2020 poz. 1740).

Ogłoszenie o przetargu upublicznione zostało na stronie internetowej Zespołu Szkół Salezjańskich w Poznaniu: <http://www.szkola-poznan.salezjanie.pl>

## 6. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę:

1. Mobilnych zestawów SSC – zestawy centrum chemii. Ilość: 9 zestawów (*słownie: dziewięć*).

W skład 1 zestawu wchodzi:

- o statyw metalowy na 20 probówek – 1 szt.,
- o probówka szklana o średnicy ok. 14 cm – 10 szt.,
- o łyżeczka plastikowa – 3 szt.,
- o słomka – 3 szt.,
- o łapa drewniana – 1 szt.,
- o korek gumowy do probówki – 5 szt.,
- o strzykawka o pojemności 5 ml – 1 szt.,
- o strzykawka o pojemności 2 ml – 1 szt.,
- o klips biurowy – 2 szt.,
- o klamerki do trzymania probówek – 5 szt.,
- o pojemnik na substancje stałe z PE (30-60 ml) – 5 szt.,
- o zlewka z PE (50-100 ml) – 2 szt.,
- o kroplomierz z PE (10 ml) – 2 szt.,
- o szalka Petriego z PE – 6 szt.,
- o podgrzewacz – 2 szt.,
- o pipeta Pasteura zwykła z PE (ok. 3 ml) – 15 szt.,
- o pipeta Pasteura z podziałką z PE (ok. 3 ml) – 15 szt.,
- o opakowanie zestawu z trwałego tworzywa z rączką - 1 szt.

2. Drobny sprzęt laboratoryjny. Ilość: 1 komplet (*słownie: jeden*). Na komplet składają się:

- o pipety Pasteura o pojemności 3 ml z podziałką co 0,5 ml – 1 000 szt.,
- o strzykawki 5 ml – 25 szt.,
- o lejek plastikowy – 10 szt.

3. Szkło laboratoryjne. Ilość: 1 komplet (*słownie: jeden*). Na komplet składają się:

- o kolby stożkowe o pojemności 250 ml – 10 szt.,
- o kolby stożkowe o pojemności 500 ml – 9 szt.,
- o cylinder miarowy o pojemności 100 ml – 9 szt.,
- o butla z nakrętką 250 ml – 18 szt.

Całość dostarczanego wyposażenia objęta Przedmiotem zamówienia musi być wyprodukowana zgodnie z normami europejskimi i regulacjami dotyczącymi bezpieczeństwa. Przedmiotem dostawy może być jedynie wyposażenie nowe fabrycznie.

Ocena spełnienia przedmiotowych warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”.

## 7. Warunki udziału w postępowaniu

Oferty mogą składać Wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Zamawiający nie przewiduje innych warunków udziału.

W celu potwierdzenia spełnienia warunku oferent składa oświadczenie stanowiące część formularza oferty (Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o przetargu).

Ocena spełnienia warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”. Niespełnienie warunku, skutkować będzie wykluczeniem Oferenta z postępowania.

## 8. Informacje na temat zakresu wykluczenia oferentów

Oferent nie może być podmiotem powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe należy rozumieć wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania w sprawie wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające na:

- o uczestniczeniu jako wspólnik w spółce cywilnej lub osobowej,
- o posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- o pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- o pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli,
- o pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

## 9. Kryteria oceny oferty

Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje się spośród ofert spełniających warunki formalne postawione w Ogłoszeniu o przetargu (spośród ofert niepodlegających odrzuceniu).

Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty i zastosowane wagi:

1. Cena brutto oferty	100%
<b>Razem</b>	<b>100%</b>

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

Sposób oceny oferty (metodologia liczenia punktów):

1. Cena brutto oferty

Ilość punktów dla oferty porównywanej = (cena najniższa spośród złożonych ofert / cena z oferty porównywanej) x 100 pkt x 100%.

W przypadku, gdy złożone dwie lub więcej ofert otrzymały taką samą ilość punktów Zamawiający wzywa Oferentów, którzy złożyli oferty o takiej samej najniższej cenie do złożenia w terminie 2 dni roboczych ofert dodatkowych w zakresie dotyczącym ceny brutto. Oferenci, składając oferty dodatkowe, nie mogą przedstawić ceny brutto wyższej niż w złożonych ofertach.

W przypadku niezłożenia żadnej oferty dodatkowej albo złożenia ofert dodatkowych o takiej samej najniższej cenie, albo odrzucenia wszystkich ofert dodatkowych, Zamawiający zakończy postępowanie ofertowe bez wyboru żadnej z ofert.

## 10. Cena oferty i wynagrodzenie Wykonawcy

Cenę Oferty należy podać w złotych polskich (PLN) lub w walucie obcej. W przypadku złożenia ofert w różnych walutach dla potrzeb porównania ofert, oferty wyrażone w walutach obcych zostaną przeliczone na PLN według średniego kursu NBP z dnia otwarcia ofert.

Umowa z Oferentem zostanie zawarta w walucie składanej oferty.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki na poczet wykonania zamówienia.

Zapłata wynagrodzenia nastąpi po dostawie wyposażenia. Zapłata nastąpi po usunięciu zgłoszonych przez Zamawiającego usterek i podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego.

W przypadku, gdy na przedmiot zamówienia składa się kilka elementów wyposażenia, a ich dostawa odbywać się będzie w różnym czasie, płatność dokonywana jest przez Zamawiającego po dostawie ostatniego z elementów wyposażenia składających się na zamówienie.

## 11. Termin składania i otwarcia ofert

Do **13 listopada 2020 r., do godz. 23:59**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 14 listopada 2020 r. o godzinie 11, w Miejscu składania ofert.

## 12. Miejsce składania ofert

Oferty należy złożyć w formie pisemnej w siedzibie firmy:

**Zespół Szkół Salezjańskich w Poznaniu**

os. Bohaterów II Wojny Światowej 29

61-387 Poznań

lub elektronicznie na adres poczty elektronicznej: [szkola-poznan@salezjanie.pl](mailto:szkola-poznan@salezjanie.pl)

## 13. Zakres i sposób przygotowania oferty

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z formularzem oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o przetargu.
2. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej lub elektronicznie. Przez Ofertę należy rozumieć całość wymaganej dokumentacji wskazane w Ogłoszeniu o przetargu. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie fax-u.
3. W przypadku składania oferty elektronicznie, wersję elektroniczną stanowi skan podpisanych dokumentów.
4. W przypadku uznania za najkorzystniejszą ofertę, która została złożona w wersji elektronicznej Oferent zobowiązany jest dostarczyć ofertę w wersji papierowej przed zawarciem umowy. Dostarczona oferta w formie pisemnej musi w pełni odpowiadać przesłanemu skanowi dokumentów.
5. Oferent przygotowuje i składa tylko jeden komplet dokumentów, składających się na Ofertę.
6. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w jednym egzemplarzu. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wpisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. W przypadku oferty składanej w formie pisemnej Oferta powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie, w zabezpieczonym odpowiednio opakowaniu – zaklejona koperta - z czytelnym dopiskiem: *"Dostawa mobilnych zestawów SSC, drobnego sprzętu laboratoryjnego i szkła laboratoryjnego. Nie otwierać przed dniem 14 listopada 2020 r. o godzinie 11"*.
8. Oferta składana w formie pisemnej winna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Oferenta (oznacza to, że jeżeli z dokumentu określającego status prawny wykonawcy wynika, iż do reprezentowania upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie reprezentujące osoby). W przypadku udzielenia pełnomocnictwa do podpisania Oferty należy dołączyć nadto stosowne upoważnienie w oryginale podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Oferenta.  
  
Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony Oferty były podpisane przez osobę/y reprezentującą Oferenta zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Oferenta lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.  
  
Zaleca się, aby podpisy nieczytelne zostały opatrzone pieczęcią umożliwiającą identyfikację, bądź do oferty została załączona karta wzorów podpisów.
9. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedłożone w formie oryginałów lub poświadczonych przez Oferenta za zgodność z oryginałem kopii. Formularz oferty stanowiący załącznik do Ogłoszenia o przetargu musi zostać przedłożony w oryginale.
10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Oferenta kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

11. Zamawiający może wezwać w wyznaczonym przez siebie terminie (minimum 2 dni roboczych) do złożenia uzupełnienia lub wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów załączonych do Oferty.
12. W skład oferty wchodzi następujące dokumenty:
  1. Formularz oferty - zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Ogłoszenia o przetargu,
  2. Dokument potwierdzający umocowanie osób podpisujących Ofertę do reprezentowania Oferenta w przypadku udzielenia pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).

#### **14. Informacja na temat wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **15. Termin realizacji zamówienia**

Termin wykonania Przedmiotu zamówienia – termin odbioru końcowego bez usterek: **do 26 listopada 2020 r.**

#### **16. Termin ważności oferty**

Oferent związany będzie złożoną ofertą przez okres 5 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu otwarcia ofert.

#### **17. Warunki odrzucenia oferty**

Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:

1. jej treść nie odpowiada treści Ogłoszenia o przetargu lub
2. została złożona przez podmiot:
  - a) niespełniający warunków udziału w postępowaniu w sprawie wyboru wykonawcy określonych w Ogłoszeniu o przetargu lub
  - b) powiązany osobowo lub kapitałowo z zamawiającym lub
3. została złożona po terminie składania ofert określonym w Ogłoszeniu o przetargu.

Oferta dodatkowa podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:

1. zawiera cenę wyższą niż w złożonej ofercie lub
2. została złożona po terminie składania ofert dodatkowych określonym przez beneficjenta w wezwaniu do złożenia tych ofert.

W przypadku uznania za najkorzystniejszą ofertę, która została złożona przez Oferenta elektronicznie, umowa nie zostanie zawarta a oferta zostanie odrzucona jeżeli:

1. nie zostanie dostarczona przez Oferenta oferta w formie pisemnej lub
2. dostarczona przez Oferenta oferta w formie pisemnej nie odpowiada w pełni przesłanej wersji elektronicznej (skanowi dokumentów).

#### **18. Osoba do kontaktu:**

##### **Arkadiusz Szymczak**

Dyrektor Zespół Szkół Salezjańskich w Poznaniu

Tel. +48 61 875 62 30

Fax +48 61 875 62 40

Email: [dyr.szkoła-poznan@salezjanie.pl](mailto:dyr.szkoła-poznan@salezjanie.pl)

Adres do korespondencji:

**Zespół Szkół Salezjańskich w Poznaniu**

os. Bohaterów II Wojny Światowej 29

61-387 Poznań

E-mail: [szkola-poznan@salezjanie.pl](mailto:szkola-poznan@salezjanie.pl)

## 19. Postanowienia końcowe

1. Oferta musi w pełni odpowiadać Ogłoszeniu o przetargu, zawierać wszystkie informacje wskazane w Ogłoszeniu o przetargu i udzielać odpowiedzi na wskazane sprawy.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Oferentowi nie przysługują żadne roszczenia odszkodowawcze w stosunku do Zamawiającego z tytułu złożenia, przyjęcia lub odrzucenia oferty. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu przetargowym ponosi Oferent.
4. Wycofanie, zmiana, zwrot oferty:
  - Oferent może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem Terminu składania ofert. Zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia muszą być złożone w miejscu i według takich samych zasad, jak składana oferta, z dodatkowym oznaczeniem informującym o zmianie.
  - Oferent ma prawo, przed upływem Terminu składania ofert, wycofać się z postępowania poprzez złożenie powiadomienia. Wycofanie oferty należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Oferty wycofane nie zostaną otwarte.
  - Zamawiający zwraca ofertę złożoną po terminie po uprzednim, niezwłocznym, zawiadomieniu oferenta o tym fakcie, bez otwierania.
5. Zamawiający, bez podania przyczyny i konsekwencji finansowych wobec Oferentów, może przedłużyć Termin złożenia ofert.
6. Zamawiający, bez konsekwencji finansowych wobec Oferentów, może unieważnić i nie rozstrzygnąć postępowania przetargowego w następujących przypadkach:
  - cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy.
7. Dodatkowe informacje można uzyskać składając zapytanie pocztą elektroniczną na adres: [szkola-poznan@salezjanie.pl](mailto:szkola-poznan@salezjanie.pl) nie później niż na 2 (dwa) dni przed terminem złożenia ofert.
8. Zamawiający zamieści treść pytań wraz z wyjaśnieniami na stronie internetowej, na której udostępniona jest dokumentacja związana z postępowaniem przetargowym, bez ujawniania źródła zapytania.
9. Zawarcie umowy z Oferentem, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą nastąpi w terminie 5 dni licząc od dnia otwarcia ofert.

Arkadiusz Szymczak

.....  
(osoba reprezentująca)